



Calamiteitenplan

Afdeling
WATERPOLO

Bedrijfshulpverlening

Inzake zwembad AquaRijn

Vereniging	: AZC afdeling waterpolo
Datum	: 30 oktober 2013
Versie	: 1.0
Beheerder	: M.C. Brits-Gootjes



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

Inhoudsopgave

1. Introductie	3
2. Revisielijst	3
3. Distributielijst.....	3
4. De BHV taken	4
5. Hoeveel BHV-ers moeten er zijn?	4
6. Hoeveel BHV-ers zijn er en wie zijn dat?	4
7. Aansprakelijkheid.....	5
8. De accommodatie	5
9. De omvang van het plan	5
10. De BHV organisatie van Afd. waterpolo AZC in zwembad AquaRijn	5
11. Ontruimingsoefening	7
12. Samenwerking met externe diensten.....	7
13. Bommelding.....	7
14. Brandmelding.....	8
15. Ongevallen/letsel anders dan (kleine) blessures	8
16. Contact met externe diensten	8
17. Verzamelplaats	9
18. Ongevalformulier, Onderzoek (bijna) ongeval.....	10



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

1. Introductie

Het uitgangspunt voor het opzetten van een bedrijfshulpverleningsteam binnen Afd. Waterpolo AZC is dat deze altijd is afgestemd op de specifieke club- & sportsituatie. De specifieke situatie van de Afd. waterpolo AZC is vastgelegd in de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), waartoe de Arboret elke sportvereniging verplicht. De RI&E bevat de maatregelen die de sportvereniging treft/getroffen heeft om de risico's te beperken en valt onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur van de vereniging. Bovendien hebben de verhuurders van de sportaccommodaties waarvan Afd. waterpolo AZC gebruik maakt (zwembad AquaRijn) één en ander hieromtrent verplicht opgenomen in hun huurcontract.

Ondanks alle maatregelen die getroffen zijn om ongelukken te voorkomen, kan het toch voorkomen dat er in het in gebruik zijnde sportcomplex een ongeluk gebeurt of brand uitbreekt. Dan is het heel belangrijk, zelfs van levensbelang, dat er mensen zijn die adequaat op kunnen treden.

Het bedrijfshulpverleningsteam binnen Afd. waterpolo AZC heeft daarmee een belangrijke sleutelfunctie, daar ze vaak al in de accommodatie aanwezig is, snel kan reageren en optreden en in afwachting van de ambulance of brandweer zoveel mogelijk letsel kan voorkomen.

Wijzigingen op dit BHV plan worden in dit document opgenomen en in de vorm van een nieuw exemplaar aan de BHV-ers beschikbaar gesteld.

Alphen aan den Rijn, oktober 2013

Ronald van Eenennaam
Voorzitter waterpolocommissie AZC

2. Revisielijst

Revisienummer	Datum	Opmerking
1.0	30 oktober 2013	

3. Distributielijst

Aan	Functie / Organisatie	Email	Datum
Yvonne Bakker	Sportspectrum	y.bakker@sportspectrum.nl	
R. van Eenennaam	Voorzitter waterpoloafd.		31-10-2013
P. de Mey	Secretaris waterpoloafd.		
K. Boom	Technische com. waterpolo		



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

4. De BHV taken

De taken van het BHV-team bestaan uit:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongelukken (EHBO);
2. Het beperken en bestrijden van beginnende brand;
3. Het ontruimen van de accommodatie;
4. De communicatie met externe hulpverleners zoals brandweer, ambulance en politie. Het op juiste wijze melden van een ongeval of brand.

5. Hoeveel BHV-ers moeten er zijn?

Een specifiek aantal is bij de laatste richtlijn niet gegeven, want het aantal BHV-ers dient afgestemd te zijn op de mogelijke risico's. Wij hanteren echter als richtlijn bij evenementen voornamelijk:

- Bij 1 - 250 aanwezigen, minimaal 1 BHV-er.
- Bij meer dan 250 aanwezigen, minimaal 2 BHV-ers.

Onder aanwezigen vallen de sporters, trainers, begeleiders, toeschouwers en alle andere betrokkenen die in de sporthal en aanpalende ruimtes op de begane vloer van de accommodatie aanwezig zijn. AquaHome is in principe een zelfstandige organisatie en kent dus een eigen BHV-plan dat in voorkomende gevallen te combineren is met het waterpolo calamiteitenplan.

6. Hoeveel BHV-ers zijn er en wie zijn dat?

Naam	BHV	EHBO	AED
Michèle Brits	X	X	X
Mark Stigter	X		
Jaimy ten Dam	X Ploegleider		
Frenk Dongelmans	X		
Marielle Berkhout		X	
Sander Emeis			
Irene Leeflang	X		
Jeroen Wijs			



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

7. Aansprakelijkheid

Sportbestuurders moeten aannemelijk kunnen maken dat ze er alles aan doen om risico's uit te sluiten, c.q. zoveel mogelijk te beperken. Het bestuur van AZC en in dit geval afdelingsspecifiek de Afd. waterpolo AZC is verantwoordelijk voor de inhoud van dit calamiteitenplan. Het is opgesteld naar aanleiding van de op dit moment bekende informatie. Constateert u onjuistheden of tekortkomingen of wilt u verbeteringen voorstellen, richt u zich dan tot het Algemeen Bestuur of het bestuur van Afd. waterpolo AZC. Na afloop van een calamiteit ziet het bestuur erop toe dat er nazorg verzorgd wordt voor de betrokkenen en de BHV-ers.

8. De accommodatie

Door de verhuurder "Sportspectrum" is voor zwembad AquaRijn ook een eigen BHV-plan opgezet. In deze verhandeling volstaan we met het noemen van het feit dat de verhuurder al maatregelen genomen heeft ten aanzien van het gebouw en er op diverse plaatsen plattegronden en vluchtweg route pictogrammen zijn aangebracht. Tevens zijn er brandslangen (of handblussers) op diverse plaatsen in het zwembad en andere ruimtes voorhanden. In zwembad AquaRijn zijn EHBO-koffers aanwezig. Er is tevens een AED aanwezig.

9. De omvang van het plan

Dit plan geeft informatie over de voor de BHV-ers van belang zijnde calamiteiten:

- Bommelding
- Brand
- Ontruiming
- Ongevallen of letsels

Andere gebeurtenissen zoals vandalisme e.d. vallen per definitie niet onder dit plan. De bestrijding van de gevolgen en/of afhandeling ervan kunnen er echter wel onder vallen.

10. De BHV organisatie van Afd. waterpolo AZC in zwembad AquaRijn

Beschikbaarheid BHV plan

De trainer(s) van Afd. waterpolo AZC zijn altijd (elektronisch of in hard-copy) in het bezit van het BHV plan tijdens de trainingen. De trainers bezitten tevens een kopie van het BHV plan van het Sportspectrum, dat immers te allen tijde in het zwembad aanwezig is. Bij evenementen zullen specifiek personen worden aangesteld die de BHV coördineren.

Waterpolotrainers met het certificaat WP2 of hoger zijn in principe opgeleid tot reddend zwemmen. Er wordt derhalve naar gestreefd altijd een WP2+ gecertificeerde trainer in het zwembad aanwezig te laten zijn.



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

Ongevalformulieren

Bij het BHV plan zitten tevens de ongevalformulieren die ingevuld dienen te worden bij lichamelijk letsel bij een van de leden of externe bezoekers. Via de website van de Afd. waterpolo AZC zijn extra formulieren beschikbaar, via de link “waterpolo/instructies”. Inge vulde formulieren dienen te worden ingeleverd bij de voorzitter van Afd. waterpolo AZC, dan wel bij een daartoe aangewezen persoon. In de eerstvolgende bestuursvergadering zal melding gemaakt worden van het ongeval en zullen eventueel noodzakelijke acties volgen.

Verantwoordelijken

Binnen het bestuur van Afd. waterpolo AZC is Jaimy ten Dam primair en Ronald van Eenennaam secundair aanspreekpunt betreffende het BHV plan.

Update BHV plan

Een jaarlijkse update van het BHV plan van Afd. waterpolo AZC zal wordt verzorgd in de maand oktober.

Opleiding en training

De Afd. waterpolo AZC draagt **geen** zorg voor het opleiden en / of verlenging van BHV en EHBO diploma's.

Instructie voor de leden

Leden worden – indien van toepassing - tijdens de algemene ledenvergadering op de hoogte gebracht van de significante wijzigingen in het BHV plan en kunnen via de website van AZC een nieuw (digitaal) exemplaar downloaden.

Hoe leden dienen te handelen tijdens een alarmsituatie

1. Na het horen van het alarmsignaal slow-hoop, kom je uit het water en volg je de instructies van instructeurs en BHV-ers op.
2. Blijf rustig en kalm.
3. Indien wordt besloten tot ontruiming zullen de BHV-ers aangeven welke vluchtroute moet worden genomen om het zwembad veilig te verlaten.
4. Loop samen met de trainer(s) en BHV-ers naar de verzamelplaats.

Belangrijk

Volg altijd de instructies van de BHV-ers op tijdens een ontruiming. Blijf nooit achter op het terrein of in het zwembad. Blokkeer geen toegangen in verband met aanrij route van brandweer, ambulances en politie. Iedereen blijft wachten op de opvanglocatie tot de BHV-ers toestemming geven deze te verlaten. Zonder toestemming van de hulpdiensten mag men niet meer het zwembad binnengaan. Volg de aanwijzingen van brandweer en/of politie en BHV-ers altijd op.



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

11. Ontruimingsoefening

Een door de verhuurder georganiseerde oefening zal ook bij Afd. waterpolo AZC niet precies bekend zijn. De BHV-ers zullen de sporters en eventuele bezoekers bij een georganiseerde oefening (indien aanwezig op de tribune en in de kantine) via de kortste en veiligste weg naar buiten begeleiden. Na elke oefening wordt een evaluatie gehouden, waarbij de belangrijkste zaken besproken en waar nodig verbeterd zullen worden.

Wanneer een eigen ontruimingsoefening wordt gehouden, dient van tevoren zowel de brandweer (0172-465920) als de politie (0900-8844) en de verhuurder Sportspectrum (0172-474985) hiervan op de hoogte gesteld.

12. Samenwerking met externe diensten

Bij externe diensten waarmee samengewerkt wordt, denken we aan de politie, brandweer en ambulance. Bij calamiteiten nemen deze diensten het BHV-werk over. Het BHV team zal hierbij waar nodig assistentie verlenen. Het alarmnummer voor Politie, Ambulance en Brandweer is **112** en indien geen spoed **0900-8844**.

Let op: Er is vanuit AquaRijn geen doorschakeling naar de externe hulpdiensten, de BHV-er dient te allen tijde zelf 112 te bellen. Eerst een 0 en dan 112 om naar buiten te bellen op de vaste lijnen in het Aquarijn.

Vanuit uniformiteit en duidelijkheid zullen als handleiding hierbij de “Bom-, Brand- en Ongevallen formulieren”, gebruikt worden, zoals Sportspectrum ze in gebruik heeft. Alle BHV-ers zullen hiervan via Sportspectrum enkele exemplaren ontvangen.

13. Bommelding

Een bommelding kan op verschillende manieren bekend gemaakt worden. Voorbeelden zijn de dreigbrief, een verdacht pakketje of telefonische melding. De “BHV-ploegleider” zal na ontvangst van een bommelding in samenwerking met de politie de verzamelde gegevens (gesproken taal, handschrift, en andere kenmerken) onderzoeken en de benodigde stappen ondernemen. Dit wordt gedaan in samenspraak met de andere BHV-ers. Via de verdeling van de taken voor ontruiming kan de hele zaak soepel en veilig verlopen.

- Alle aanwezigen moeten zoveel mogelijk hun persoonlijke bezittingen en kleding meenemen, daar het de bomlegger meest niet gaat om slachtoffers te maken dan wel de hal, vereniging of de organisatie erachter te benadelen in wat voor vorm dan ook.
- Alle aanwezigen moeten bij ontruiming direct hun gsm uitzetten.



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

14. Brandmelding

Een brandmelding zal normaliter tijdens de door ons gehuurde uren mondeling gegeven worden. Het kan echter ook zijn dat degene die de brand constateert het brandalarm systeem in werking zet.

- De aanwezige BHV-ers zullen als gevolg van de sirene de in het gebouw aanwezig zijnde personen naar het aangegeven verzamelpunt sturen;
- Veiligheid van mensen gaat boven veiligheid van materialen. Het meenemen van persoonlijke bezittingen is daarom vaak niet mogelijk;
- Niemand mag terug in het pand totdat de brandweer het pand weer vrijgegeven heeft.

15. Ongevallen/letsel anders dan (kleine) blessures

Bij kleine ongevallen en blessures verricht de BHV-er eerste hulp handelingen zoals het verbinden van verwondingen en gebruiken van koude kompressen (coldpacks) bij kneuzingen. De BHV-er dient natuurlijk te allen tijde het veiligheidsprotocol te hanteren:

- Denk aan de veiligheid van jezelf en de omgeving;
- Verricht, indien noodzakelijk, de levensreddende hulp;
- Laat het slachtoffer nooit alleen;
- Zorg dat het slachtoffer blijft ademen;
- Geef het slachtoffer niets te drinken;
- Stelp ernstige bloedingen;
- Stel het slachtoffer gerust.

16. Contact met externe diensten

Indien nodig moet de BHV-er zorgen dat er externe hulpdiensten opgeroepen worden. Daarbij moet hij/zij regelen dat er iemand bij de voordeur staat om de hulpdiensten snel bij de gewonde(n) te brengen.

Belangrijke telefoonnummers:

Het alarm nummer voor Politie, Ambulance en Brandweer is: **112**.

Indien er geen spoed is dan: **0900-8844**.

Het telefoonnummer van Sportspectrum tijdens kantooruren is: **0172-474985**.

De nummers van Sportspectrum Wacht & Technische dienst is: **06-43726826**


Let op: Er is vanuit AquaRijn geen doorschakeling naar de externe hulpdiensten, de BHV-er dient te allen tijde zelf 112 te bellen.

Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

17. Verzamelplaats

De verzamelplaats voor het zwembad AquaRijn bij een algehele ontruiming is aan de overkant van de weg (Hoek Aardster), zie ook de situatietekening.



 Hoofdingang brandweer

 Ingang publiek

 Verzamelplaats



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

18. Ongevalformulier, Onderzoek (bijna) ongeval

Naam:	Functie:	Locatie:
Datum:	Tijd:	Handtekening:
Beschrijving van: incident* / onveilige situatie* / bijna ongeval* / ongeval* :		
<p>Voor elk (bijna) ongeval ook het onderzoekformulier invullen (blz. 2 en 3) (* doorstrepen wat niet van toepassing is)</p>		
Mogelijke directe maatregel*:		
* Betrek de preventiemedewerker - waar nodig - bij het vaststellen van maatregelen		
Origineel inleveren bij directeur van locatie Directeur stuurt een kopie naar de Preventiemedewerker, en houdt zelf het origineel.		
Ontvangst Directeur:	datum:	
Ontvangst Preventiemedewerker:	datum:	
Geregistreerd in incidenten/ongevallen register:	datum:	
Registratie nummer:		
Corrigerende maatregelen genomen door:		datum:
Afgehandeld datum:	Handtekening directeur:	



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

Onderzoek (bijna) ongeval

Locatie:	Ingevuld door:
	Functie:
Datum:	Tijd:
Is er sprake van persoonlijk letsel <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee Zo nee, doorgaan met vraag 6	
1. Gegevens slachtoffer:	
Naam:	
Functie:	Geb. datum:
Adres:	Gehuwd/ ongehuwd
Locatie:	Datum in dienst:
2. Aard van het letsel:	
3. Plaats van het (bijna) ongeval:	
4. Hoe lang is het geschatte arbeidsverzuim?	
<input type="radio"/> geen <input type="radio"/> minder dan 24 uur <input type="radio"/> meer dan 24 uur	
5. Is er sprake van ziekenhuisopname of blijvend letsel? <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja	
Indien ja, direct Preventiemedewerker waarschuwen (inlichten Inspectie SZW)	
Is getroffene doorverwezen naar huisarts/groepspraktijk? <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja	
Naam betrokken BHV'er(s)	
6. Welke werkzaamheden werden uitgevoerd en door wie?	
Naam:	Functie:
Werkzaamheden:	
7. Wie was er bij het ongeval aanwezig?	
Naam:	Functie:
8. Hoe is het ongeval/schade ontstaan?	
9. Welke arbeidsmiddelen, gereedschappen, beschermingsmiddelen enz. speelden een rol?	



Bedrijfshulpverlening – BHV - Calamiteitenplan

Onderzoek (bijna) ongeval (vervolg)

10. Behoorden de werkzaamheden tot de functie?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> tijdelijk
Zo nee, heeft betrokkene dit duidelijk gemaakt aan leidinggevende?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee	
11. Heeft de betreffende medewerker voorlichting gehad over de risico's van de werkzaamheden?			
<input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja, van:		
Zo ja, waaruit heeft deze voorlichting bestaan?			
12. Oorzaak van het ongeval/de schade:			
<input type="radio"/> persoonlijke beschermingsmiddelen niet gebruikt	<input type="radio"/> nalatigheid		
<input type="radio"/> situatie onbeveiligd/niet afgeschermd	<input type="radio"/> gevaarlijk handelen		
<input type="radio"/> defect gereedschap/apparatuur/materiaal	<input type="radio"/> onvoorzichtigheid		
<input type="radio"/> gebrek aan orde en netheid	<input type="radio"/> onvoldoende voorlichting/instructies		
<input type="radio"/> gevaarlijke opstelling	<input type="radio"/> onvoldoende ervaring		
<input type="radio"/> onvoldoende verlichting	<input type="radio"/> haast/werkdruk		
<input type="radio"/> andere nl:			
13. Genomen of te nemen maatregelen:			
14. Schade aan betrokken goederen/middelen:			
<input type="radio"/> roerend:	<input type="radio"/> onroerend:		
15. Eventueel betrokken derden:			
Firmanamen:			
Naam werknemer:			
Adres:			
Woonplaats:			
16. Handtekening directeur:			
17. Handtekening slachtoffer/getroffene:			
18. Formulier te zenden aan:			
Preventiemedewerker:	datum:		
Arbeidsinspectie:	datum:		
Directeur stuurt een kopie naar de Preventiemedewerker, en houdt zelf het origineel.			
In overleg met de Preventiemedewerker wordt de melding – indien noodzakelijk – doorgegeven aan de Arbeidsinspectie			